

Brauchen Sie temporäre Unterstützung?

Ich helfe gerne aus, sei es für kürzere oder längere Zeiträume, für Projekte, Schulungen, Beratungen oder «Alltagstätigkeiten».

Ich verfüge über 20 Jahre BVG-Erfahrung.

Auszug aus meinen Tätigkeiten

- Leitung der Abteilung Versichertenverwaltung
- Beurteilung und Bearbeitung der IV-Fälle
- Durchführung sämtlicher Geschäftsfälle Aktive und Rentner
- Erstellen und Anpassen interner Prozesse, inklusive der dazugehörigen Dokumente, Checklisten und Formulare
- Verantwortung für die monatlichen Beitragsfakturierungen und Rentenzahlungen
- Beratung der Versicherten
- Durchführung von Präsentationen und Schulungen für Arbeitgeber und Führungskräfte
- Führung und Schulung der Mitarbeiterinnen der Versichertenverwaltung
- Leitung und Mitarbeit in diversen Projekten
- und vieles mehr

Meine Qualifikationen

Eidg. Fachausweis Verwaltungsfachfrau Personalvorsorge

Eidg. Fachausweis Sozialversicherungen

Deutsch = Muttersprache, präzise und klare Ausdrucksweise schriftlich und mündlich

Englisch = gut mündlich und schriftlich

Überdurchschnittlich gute Anwenderkenntnisse in Excel, Word und Powerpoint

Kontaktaufnahme

Ich freue mich auf Ihre Kontaktaufnahme unter: **bvg-springerin@bluewin.ch**.

Idealerweise schildern Sie kurz, um was für Aufgaben und welchen Zeitrahmen es sich beim Einsatz handelt.