



Pensionskasse Kaminfeger
Caisse de prévoyance Ramoneur
Cassa di previdenza Spazzacamino

Die Pensionskasse Kaminfeger führt die Vorsorge für die Arbeitnehmer, Arbeitgeber und Selbständigerwerbende im Kaminfegergewerbe, der Feuerungskontrolle oder anderen, dem Kaminfegergewerbe nahestehenden Betrieben durch. Die PK Kaminfeger ist eine gesamtschweizerische Pensionskasse mit Sitz in Aarau. Die Pensionskasse versichert rund 1'100 Mitarbeitende und 300 Rentner von 270 angeschlossenen Arbeitgebern.

Wir suchen per sofort oder nach Absprache ein/e

Sachbearbeiter/in Pensionskasse (80% - 100%)

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Selbständige Erledigung sämtlicher Geschäftsfälle wie Ein- und Austritte, Pensionierungen, Todes- und Invaliditätsfälle (Rückversicherung vorhanden), Scheidungen, Vorbezug und Verpfändung für Wohneigentum, Beitragserhebung bei den angeschlossenen Unternehmungen, monatliche Rentenauszahlung
- Beratung und administrative Verwaltung der Versicherten und der Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenrentner/innen
- Kontakt mit den angeschlossenen Arbeitgebern und der Rückversicherung
- Mitorganisieren von Stiftungsratssitzungen inkl. Protokollführung der Sitzungen
- Mitwirkung bei Projekten (Reglementsanpassungen etc.)
- Unterstützung bei der Finanzbuchhaltung, dem Jahresabschluss und der Erstellung der Jahresrechnung
- Stellvertretung der Geschäftsführerin

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung in der Pensionskassenverwaltung
- Sicher im Umgang mit MS Office (Outlook, Excel und Word)
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung von Vorteil
- Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Stilsicheres Deutsch
- Gute mündliche sowie schriftliche Französischkenntnisse, Italienisch von Vorteil
- Zuverlässige, verantwortungsvolle sowie exakte Arbeitsweise
- Freude am Kundenkontakt
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und gute Sozialkompetenzen
- Pensionskassen-«Allrounder/in»

Wir bieten Ihnen eine interessante Stelle in einem kleinen Team (zwei Personen) und einem vielseitigen Tätigkeitsbereich. Sie haben die Verantwortung für Ihren Tätigkeitsbereich und erledigen Ihre Aufgaben selbständig. Zudem bieten wir gute Anstellungsbedingungen und Möglichkeiten zur Weiterbildung. Es erwartet Sie ein moderner Arbeitsplatz in Aarau, eine gute Teamatmosphäre mit kompetenter und hilfsbereiter Zusammenarbeit.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Milena Bachmann bis am 8. März 2024 an:

milena.bachmann@pkkaminfeger.ch

Falls Sie zur ausgeschriebenen Stelle Fragen haben, kontaktieren Sie mich bitte per Mail via oben angegebene E-Mail-Adresse.